



**YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi

Jalan : Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

Sukoharjo, 23 September 2021

Nomor : 571/KS-SPem/STTW/IX/2021

Lampiran: 5 (lima) bendel

Perihal : Pemberitahuan Kesiapan Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka dan Permohonan Surat Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Pembelajaran Tatap Muka

Yth. Ketua SATGAS Covid-19  
Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo

Dengan hormat,

Mengingat Sekolah Tinggi Teknologi "Warga" Surakarta telah melakukan kegiatan vaksinasi covid-19 bagi dosen dan tenaga kependidikan pada tanggal 27 Mei 2021 (dosis 1) dan 24 Juni 2021 (dosis 2) di Puskesmas Baki II dan vaksinasi covid-19 bagi mahasiswa (bekerja sama dengan Polres Sukoharjo) pada tanggal 16 September 2021. Kami juga membentuk Satuan Tugas (Satgas) Covid-19 (SK terlampir) dan telah membuat pedoman protokol kesehatan dalam kegiatan keseharian di kampus STT "Warga" Surakarta (terlampir). Kami juga sudah meminta persetujuan dari orang tua / wali mahasiswa untuk dapat mengizinkan mahasiswa mengikuti pembelajaran secara tatap muka. Dan hasilnya sebagian besar orangtua/wali mahasiswa setuju memberikan ijin mahasiswa mengikuti pembelajaran secara tatap muka.

Bersama surat ini kami beritahukan bahwa Sekolah Tinggi Teknologi "Warga" Surakarta siap melaksanakan pembelajaran tatap muka secara terbatas dengan tetap menerapkan protokol kesehatan, dan/atau pembelajaran daring. Oleh karena itu, kami mohon untuk bisa mendapatkan rekomendasi dari SATGAS Covid-19 Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo agar kami diijinkan untuk melakukan pembelajaran secara tatap muka.

Demikian surat pemberitahuan sekaligus permohonan ini dibuat. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.



Ketua STT "Warga" Surakarta,

Dr. Bambang Hari Priyambodo, S.T., M.Eng



**YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi  
Jalan : Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**  
Nomor : 34/SK/STTW/VI/2021

**TENTANG**  
**SATUAN TUGAS PENCEGAHAN PENYEBARAN CORONA VIRUS DISEASE 2019**  
**DI LINGKUNGAN STT WARGA SURAKARTA**

**KETUA STT WARGA SURAKARTA,**

- Menimbang :**
- Bahwa telah terjadi keadaan tertentu dengan adanya penularan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) yang perlu diantisipasi dampak penyebarannya dengan langkah cepat, tepat, fokus, terpadu bersinergi;
  - Bahwa dalam rangka mencegah, mengurangi penyebaran, dan melindungi warga kampus STT Warga Surakarta dari risiko Covid-19;
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a dan b di atas, perlu menetapkan Keputusan Ketua STT Warga Surakarta tentang Satuan Tugas Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan STT Warga Surakarta;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular;
  - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantinaan Kesehatan;
  - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Keputusan Presiden Nomor 7 Tahun 2020 tentang Gugus Tugas Percepatan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19);
- Memperhatikan :**
- Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan Corona Virus Disease (Covid-19) pada Satuan Pendidikan;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :** KEPUTUSAN KETUA STT WARGA SURAKARTA TENTANG SATUAN TUGAS PENCEGAHAN PENYEBARAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 DI LINGKUNGAN STT WARGA SURAKARTA.
- KESATU :** Menetapkan Satuan Tugas Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan STT Warga Surakarta dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Satuan Tugas sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri atas:
- Pengarah;
  - Pelaksana.



- KETIGA : Pengarah Satuan Tugas bertugas:
- a. memberikan arahan kepada Pelaksana dalam melaksanakan percepatan penanganan covid-19;
  - b. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan percepatan penanganan covid-19;
  - c. meningkatkan sinergi pengambilan kebijakan operasional antisipasi dan penanggulangan penyebaran covid-19.
- KEEMPAT : Pelaksana Satuan Tugas bertugas:
- a. menetapkan dan melaksanakan rencana operasional percepatan penanganan covid-19;
  - b. mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan percepatan penanganan covid-19;
  - c. melakukan pengawasan pelaksanaan percepatan penanganan covid-19;
  - d. mengerahkan sumber daya untuk pelaksanaan kegiatan percepatan penanganan Covid-19;
  - e. melaporkan pelaksanaan percepatan penanganan COVID-19 kepada Rektor.
- KELIMA : Dalam melaksanakan tugas, Pelaksana Tugas sebagaimana dimaksud pada diktum KEEMPAT dapat melibatkan dan/atau berkoordinasi dengan segala sumber daya yang ada baik dari internal maupun eksternal kampus.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukoharjo  
pada tanggal 14 Juni 2021  
Ketua STT "Warga" Surakarta



Dr. Bambang Hari Priyambodo, S.T., M.Eng

Tembusan :

1. Arsip
2. Yayasan Pendidikan "Warga"
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

Lampiran :

Nomor : 34/SK/STTW/VI/2021

Satuan tugas pencegahan penyebaran corona virus disease 2019 di lingkungan STT WARGA SURAKARTA

A. **Penanggung Jawab** : Dr. Bambang Hari Priyambodo, S.T., M.Eng

B. **Pengarah** :

1. Martinus Heru Palmiyanto, S.T., M.T
2. Muh. Vendy H, S.T., M.T
3. Kaleb Priyanto, S.Pd., M.T
4. Emanuel Budi R, S.T., M.T

C. **Pelaksana**

1. Ketua : Aris Teguh Rahayu, S.T., M.T
2. Sekretaris : Fariono, S.T., M.T

a. **Penanganan Checkpoint dan Keamanan**

- Koordinator : Fajar Puguh Wibowo  
Anggota : 1. Untung W  
2. Sunardi  
3. Sugeng  
4. Mulyono  
5. S. Hartanto  
6. Xwan ER

b. **Sarana dan Prasarana**

- Koordinator : Frendy Edo H., A.Md

c. **Sosialisasi dan Edukasi**

- Koordinator : Agung Supriyanto, S.T., M.T  
Anggota :  
1. Arif Hidayat P, S.T., M.T  
2. S. Marwanto, S.T., M.T  
3. Sri Haryana, S.T., M.T

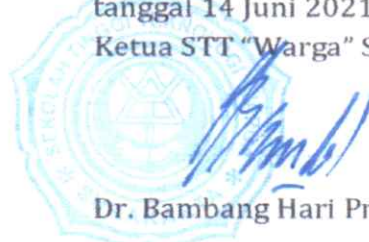
d. **Konsumsi/Imunitas/P3K/Vitamin**

- Koordinator : Sindi Pratiwi, S.Pd

e. **Bendahara** : Tika Kusuma Wardana, S.E

Ditetapkan di Sukoharjo pada  
tanggal 14 Juni 2021

Ketua STT "Warga" Surakarta



Dr. Bambang Hari Priyambodo, S.T., M.Eng



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Dr. Muwardi No. 66 Sukoharjo, Kode Pos 57514  
Telp.( 0271 ) 593015

Nomor : 440 / 9769 / V /2021 Sukoharjo , 25 Mei 2021  
Lamp. : - lembar  
Perihal : **Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19** Kepada Yth :  
Direktur STT Warga  
Di  
SUKOHARJO

Pelaksanaan vaksinasi dengan sasaran petugas pelayanan publik akan segera dilaksanakan, sehubungan dengan hal tersebut untuk memerintahkan staff sebagaimana terlampir untuk hadir besok pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 27 Mei 2021  
Tempat : Puskesmas Baki  
Jam : 09.00 – 12.00 WIB  
Jenis Vaksin : Sinovac  
Peserta : terlampir

NO	PESERTA	Jumlah	CP	Jam
1	STT Warga	130 Orang	P. JOKO (0813-2909-3645)	09.00 – 12.00 WIB

Sehubungan dengan kegiatan diatas mohon untuk hadir bersama dengan karyawan yang sudah terdata untuk hadir di kegiatan tersebut tepat waktu dan membawa KTP.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SUKOHARJO

dr YUNIA WAHDIYATI

Pembina TK I

NIP. 19750607 200604 2 020

## LAMPIRAN

No.	Nama
1	Agung Supriyanto, S.T.,M.T.
2	Kaleb Priyanto,S.T.,M.T.
3	Agung Prasetyo,S.T.,M.Eng.
4	Nugroho Tri Atmoko, ST.,MT.
5	<b>H. Sucipto, Drs. M.Pd.</b>
6	<b>Ratnaningsih, S.Pd.,MA.</b>
7	Alfian Eko Sejati, A.Md.
8	Andrey Kurniawan, A.Md.
9	Dawud Puji Walyana
10	Giyono
11	Harwandi
12	Himawan
13	Rani Parwanto
14	Retno Sulistyowati
15	Rusnawati
16	Samidi
17	Sandra Dewi A.P. A.Md.
18	Sindi Pratiwi, S.Pd.
19	Sri Setyati
20	Suharno
21	Sunarya
22	Susarno
23	Totok Tri Mardowo
24	A. Bambang Margono, S.T., M.T.
25	Arif Setyo N, S.T.,M.T.
26	Bambang H.P., S.T.,M.Eng.
27	Candra Mahardika, A.Md.
28	Didi Sepriyadi
29	Edy Iryanto, S.T.,M.Eng.
30	Edy Suryono, S.T.,M.T.



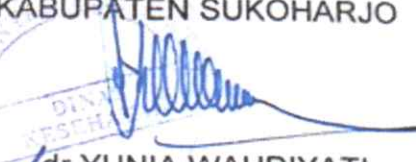
32	Hery Maryanto
33	Ignatius Henry Adi Nagoro , S.T.,M.T.
34	J. Wawan Joharwan,S.T.,M.T.
35	Joko Yuniarto P, S.T., M.T.
36	Karminto, S.T.,M.Eng.
37	Kirno
38	Kristiawan S.U., S.Sos.
39	Martinus Heru P, S.T.,M.T.
40	Musabbikhah, S.T., M.T. Dr.
41	Petrus Heru S, S.T., M.T.
42	Purnama Ari B.
43	Sartono
44	Sri Prayoga
45	Sri Widada, S.T.
46	Sriyanto, S.T., M.T.
47	Suhartoyo, S.Pd.,S.T.,M.T.
48	Suryanto
49	Y.Yulianto K, S.T.,M.T.
50	Aris Teguh R, S.T.,M.T.
51	Budi Nugroho,St., M.Eng.
52	E. Budi Raharjo, S.T., M.T.
53	Farit Ardiyanto, S.T.,M.T.
54	Jaka Santosa
55	Maju Binoto, S.T., M.T.
56	Pius Sri Winarno, Ir., M.T.
57	Roedy Kristiyono,S.T., M.Eng.
58	S. Marwanto, St.,M.T.
59	Slamet Pambudi, S.T., M.Eng.
60	Suharjanto, S.T.,M.T.
61	Suprpto, Drs., M.M.
62	Suranto (E)
63	Tri Hatmoko
64	Tri Rahayu K. L, S.T.,M.T.

67	Wiyono, St. M. Eng.
68	Ainur Rosyida, Ir., M.Si.
69	Didik Achadi W, Ir., M.T.
70	Lujeng Widodo, Ir., M.T.
71	Setyo Haryadi
72	Subiyati, Ir., M.T.
73	Sulistiyadi, Ir., M.T.
74	Suranto (T)
75	Totok Wartiono, Ir., M.T.
76	Yuni Utami, Ir.
77	Agus Kirnadi
78	Agwin Ika Widowati, SE.
79	Anastasia Cintia W., S.Pd.
80	Ervia Septiani A., S.Stat.
81	Frendy Edo H., A.Md.
82	Ganang Dwi Atmoko, A.Md.
83	Herra Yudhianto, A.Md.
84	Luckman Aziz W., A.Md.
85	Marno
86	Muh. Safari
87	Sri Rejeki
88	Suwandi
89	Syaiful Hudha, ST.
90	Tika Kusuma Wardania, SE.
91	Wahyu Denny Putra, A.Md.
92	Abraham Ishak Dwi Priyoto, ST.
93	<b>Agus Jamaldi, ST.,MT.</b>
94	Amarulloh, S.Pd.
95	<b>Arif Hidayat Purwono, ST, MT.</b>
96	Bambang Teguh B., ST., MT.
97	<b>Basuki, Drs.</b>
98	Burhanudin, S.Pd., MT.
99	Deny Ardiansyah, ST., M.Eng.
100	Diah Rahadiyani, SH.
101	Fatimah Nur H., S.Si., M.Si.
102	Haikal, ST., MT.
103	HS. Widodo, S.Pd., ST.
104	Margono, ST., MT.
105	Moch. Chamim, ST., MT.
106	Muh. Vandy Hermawan, ST., MT.



108	Rahmat, Drs. MT.
109	Sarwoko, ST., MT.
110	Setyo Wardoyo, ST.,M.Pd.
111	St. Unyanto, S.T., M.T.
112	Bambang Supriyanto,ST,MT.
113	Fariyono, ST.,MT.
114	Jarot Maryono, ST.
115	N. Dolly Simon, Drs., M.Pd.
116	Rustania Farmawati, S.Pd.,M.Pd.
117	Wong Tjok Djio (Andreas Gunawan, S.T., M.T.)
118	AP.Budiono, Hd., Drs.
119	Bambang Aryadi, Ir.
120	Sri Haryana, ST.,MT.
121	Cikal Kacuk Nugroho
122	Aprilia Helvia Noor Fadilla
123	Mulyono
124	Sunardi
125	Untung Wibowo
126	Sugeng Raharjo
127	Exwan Erviyanto
128	Sri Hartanto
129	Fajar Puguh Wiyono
130	Aloisia Widya Larasati

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN SUKOHARJO

  
dr YUNIA WAHDIYATI

Pembina TK I

NIP. 19750607 200604 2 020



YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi

Jalan : Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

## SURAT EDARAN

Nomor : 524/KS-SE/STTW/IX/2021

### TENTANG

### KEGIATAN VAKSINASI COVID-19 UNTUK CIVITAS AKADEMIKA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA

Diberitahukan kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni bahwa vaksinasi covid-19 wajib dilakukan sebagai upaya mendukung pemerintah dalam percepatan program vaksinasi covid-19, terutama agar proses perkuliahan secara tatap muka dapat dilaksanakan dengan baik. Oleh karena itu, STT "Warga" Surakarta bekerjasama dengan Polres Sukoharjo akan mengadakan kegiatan Vaksinasi Covid-19 di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi "Warga" Surakarta yang diselenggarakan pada :

**Hari, tanggal** : Kamis, 16 September 2021

**Pembagian Kloter** :

- 1) Pukul 08.00 – 09.30 WIB = Mahasiswa Semester 1 (Angkatan Tahun 2021)  
Mahasiswa Semester 3 (Angkatan Tahun 2020)
- 2) Pukul 09.30 – 11.00 WIB = Mahasiswa Semester 5 (Angkatan Tahun 2019)  
Mahasiswa Semester 7 (Angkatan Tahun 2018)
- 3) Pukul 11.00 – 16.00 WIB = Dosen  
Tenaga Kependidikan  
Alumni  
Masyarakat Umum

**Tempat** : Kampus STT "Warga" Surakarta

**Berkas yang harus dibawa** : Fotokopy KTP 1 lembar

NB :

- mahasiswa semester 1 menggunakan seragam kaos hitam PKKMB
- mahasiswa semester 3 sampai 7 menggunakan baju praktek biru

Bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, yang belum mendapatkan vaksin, **wajib** ikut serta vaksinasi di kampus STT "Warga" Surakarta dengan rincian kloter jadwal tersebut di atas.

Dengan adanya kegiatan tersebut, maka pada tanggal tersebut perkuliahan diliburkan dan segala bentuk pelayanan ditutup sementara.

Sukoharjo, 15 September 2021

Ketua,



Dr. Bambang Hari Priyambodo, S.T., M.T





YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi  
Jalan : Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SRI SUPARNI  
Alamat : Karanganyar, PT SB, Patihan, Sukoharjo,  
Sragen

Selaku orang tua / wali dari mahasiswa

Nama : VIRGINIA TRISNA SUKMAHATI  
NIM : 192031  
Program Studi : D3 Teknik Elektronika

Dengan ini menyatakan :

1. Saya menyetujui pelaksanaan pembelajaran tatap muka di STT Warga Surakarta Tahun Pelajaran 2021/2022.
2. Selaku orangtua / wali, saya mengizinkan mahasiswa sebagaimana tersebut diatas untuk mengikuti tatap muka di STT Warga Surakarta.
3. Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan maupun protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah dalam rangka menciptakan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta (Wajib Memakai masker, Cuci Tangan, Jaga Jarak dan Menghindari Kerumunan).
4. Saya bersedia menyiapkan bekal (Makanan dan minuman dari rumah) untuk anak saya, agar dibawa ke STT Warga Surakarta
5. Saya berkomitmen melakukan peran dan tanggung jawab saya selaku orang tua / wali dalam rangka ikut mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta.
6. Saya bersedia untuk bekerja sama dengan STT Warga Surakarta dalam rangka ikut mensukseskan pembelajaran tatap muka yang aman.
7. Saya menyatakan anak saya tidak memiliki sakit bawaan, seperti sakit jantung, asma paru-paru dan lain-lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Sragen 23 September 2021

Hormat saya,



SRI SUPARNI





**YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi

Jalan Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : BUDI PURNOMO SANTOSO

Alamat : WIRUN RT 01 / RW 05, WIRUN, Kecamatan  
MOJOLABAN, Kabupaten SUKOHARJO

Selaku orang tua / wali dari mahasiswa

Nama : AGUSTA HUDA NUR HASAN

NIM : 201177

Program Studi : D3 TEKNIK MESIN

Dengan ini menyatakan :

1. Saya menyetujui pelaksanaan pembelajaran tatap muka di STT Warga Surakarta Tahun Pelajaran 2021/2022.
2. Selaku orangtua / wali, saya mengizinkan mahasiswa sebagaimana tersebut diatas untuk mengikuti tatap muka di STT Warga Surakarta.
3. Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan maupun protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah dalam rangka menciptakan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta (Wajib Memakai masker, Cuci Tangan, Jaga Jarak dan Menghindari Kerumunan).
4. Saya bersedia menyiapkan bekal (Makanan dan minuman dari rumah) untuk anak saya, agar dibawa ke STT Warga Surakarta
5. Saya berkomitmen melakukan peran dan tanggung jawab saya selaku orang tua / wali dalam rangka ikut mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta.
6. Saya bersedia untuk bekerja sama dengan STT Warga Surakarta dalam rangka ikut mensukseskan pembelajaran tatap muka yang aman.
7. Saya menyatakan anak saya tidak memiliki sakit bawaan, seperti sakit jantung, asma paru-paru dan lain-lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

SUKOHARJO WIRUN, 24-9-2021



BUDI PURNOMO S.





YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi

Jalan Raya Solo-Raki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Sri Handaya Seno

Alamat : Gombung, Cawas, Klaten

Selaku orang tua / wali dari mahasiswa

Nama : Thema Aquila

NIM : 191096

Program Studi : Teknik Mesin

Dengan ini menyatakan :

1. Saya menyetujui pelaksanaan pembelajaran tatap muka di STT Warga Surakarta Tahun Pelajaran 2021/2022.
2. Selaku orangtua / wali, saya mengizinkan mahasiswa sebagaimana tersebut diatas untuk mengikuti tatap muka di STT Warga Surakarta.
3. Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan maupun protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah dalam rangka menciptakan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta (Wajib Memakai masker, Cuci Tangan, Jaga Jarak dan Menghindari Kerumunan).
4. Saya bersedia menyiapkan bekal (Makanan dan minuman dari rumah) untuk anak saya, agar dibawa ke STT Warga Surakarta
5. Saya berkomitmen melakukan peran dan tanggung jawab saya selaku orang tua / wali dalam rangka ikut mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta.
6. Saya bersedia untuk bekerja sama dengan STT Warga Surakarta dalam rangka ikut mensukseskan pembelajaran tatap muka yang aman.
7. Saya menyatakan anak saya tidak memiliki sakit bawaan, seperti sakit jantung, asma paru-paru dan lain-lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Klaten, 24 September 2021



SRI HANDAYA SENO





**YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi  
Jalan Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SRIMARHENI  
Alamat : DAWUNG TENGAH RT03/14  
SERENGAN SURAKARTA  
Selaku orang tua / wali dari mahasiswa  
Nama : AGUNG MUSTOVA  
NIM : 211094  
Program Studi : D3 Teknik Mesin

Dengan ini menyatakan :

1. Saya menyetujui pelaksanaan pembelajaran tatap muka di STT Warga Surakarta Tahun Pelajaran 2021/2022.
2. Selaku orangtua / wali, saya mengizinkan mahasiswa sebagaimana tersebut diatas untuk mengikuti tatap muka di STT Warga Surakarta.
3. Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan maupun protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah dalam rangka menciptakan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta (Wajib Memakai masker, Cuci Tangan, Jaga Jarak dan Menghindari Kerumunan).
4. Saya bersedia menyiapkan bekal (Makanan dan minuman dari rumah) untuk anak saya, agar dibawa ke STT Warga Surakarta
5. Saya berkomitmen melakukan peran dan tanggung jawab saya selaku orang tua / wali dalam rangka ikut mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta.
6. Saya bersedia untuk bekerja sama dengan STT Warga Surakarta dalam rangka ikut mensukseskan pembelajaran tatap muka yang aman.
7. Saya menyatakan anak saya tidak memiliki sakit bawaan, seperti sakit jantung, asma paru-paru dan lain-lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Surakarta, 23 September 2021

Hormat saya,

  
  
(SRIMARHENI)









**YAYASAN PENDIDIKAN WARGA SURAKARTA**  
**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI "WARGA" SURAKARTA**

Program Studi : \* Teknik Mesin S1 \* Teknik Elektronika D3 Terakreditasi  
\* Teknik Mesin D3 Terakreditasi \* Teknik Kimia Tekstil D3 Terakreditasi

Jalan : Raya Solo-Baki Km 2, Kwarasan, Solo Baru, Sukoharjo  
Telp. (0271) 621176, 621178 Fax. (0271) 621178  
e-mail : stt\_warga@sttw.ac.id

**SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : HARTONO  
Alamat : Pusur, Karanglo, Sukoharjo, Klaten

Selaku orang tua / wali dari mahasiswa

Nama : Tegar Sambudi  
NIM : 212.019  
Program Studi : D3 Elektronika

Dengan ini menyatakan :

1. Saya menyetujui pelaksanaan pembelajaran tatap muka di STT Warga Surakarta Tahun Pelajaran 2021/2022.
2. Selaku orangtua / wali, saya mengizinkan mahasiswa sebagaimana tersebut diatas untuk mengikuti tatap muka di STT Warga Surakarta.
3. Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan maupun protokol kesehatan yang ditetapkan oleh sekolah dalam rangka menciptakan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta (Wajib Memakai masker, Cuci Tangan, Jaga Jarak dan Menghindari Kerumunan).
4. Saya bersedia menyiapkan bekal (Makanan dan minuman dari rumah) untuk anak saya, agar dibawa ke STT Warga Surakarta
5. Saya berkomitmen melakukan peran dan tanggung jawab saya selaku orang tua / wali dalam rangka ikut mendukung pelaksanaan pembelajaran tatap muka yang aman bagi seluruh warga STT Warga Surakarta.
6. Saya bersedia untuk bekerja sama dengan STT Warga Surakarta dalam rangka ikut mensukseskan pembelajaran tatap muka yang aman.
7. Saya menyatakan anak saya tidak memiliki sakit bawaan, seperti sakit jantung, asma paru-paru dan lain-lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Klaten, 23 September 2021

Hormat saya,



HARTONO





# BUKU PROTOKOL KESEHATAN STT WARGA SURAKARTA





**BUKU**

**PROTOKOL KESEHATAN**

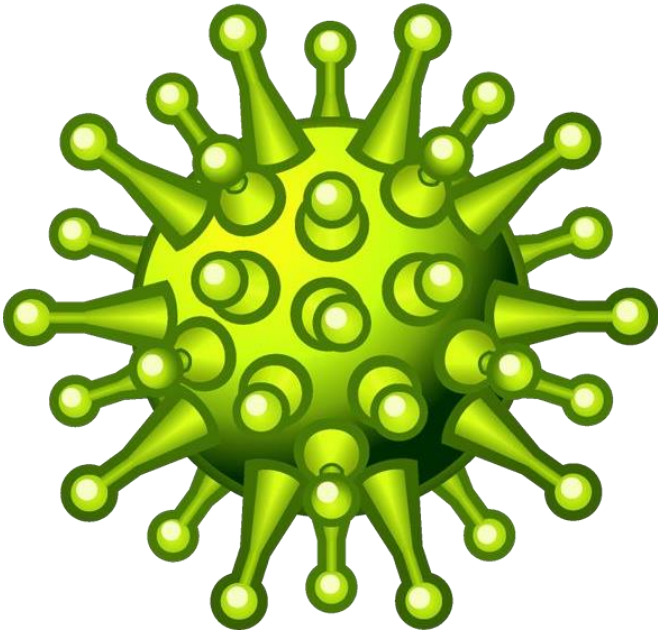
**DI STT WARGA SURAKARTA**

## DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular;
- b. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana;
- d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
- e. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantina Kesehatan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19);
- j. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2020 tentang Komite Penanganan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) dan Pemulihan Ekonomi Nasional;
- k. Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pengadaan Vaksin dan Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 14 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pengadaan Vaksin dan Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
- l. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 33 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Program Satuan Pendidikan Aman Bencana;
- m. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19);
- n. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19);
- o. Peraturan Menteri Koordinator bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Aksi Nasional Kesehatan Anak Usia Sekolah dan Remaja Tahun 2017-2019;
- p. Permenkes 25 Nomor 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
- q. Keputusan Bersama Menteri Kesehatan, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, dan Menteri Dalam Negeri Nomor HK.02.01/MENKES/524/2021, Nomor 4 Tahun 2021 Nomor 2 Tahun 2021, Nomor 440/2142/SJ tentang Pelaksanaan Vaksinasi bagi Kelompok Sasaran Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).
- r. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 03/KB/2021, Nomor 384 Tahun 2021, Nomor HK.01.08/MENKES/4242/2021, Nomor 440-717 Tahun 2021 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19). Keputusan bersama yang terakhir dilengkapi dengan Siaran Pers Nomor: 97/sipres/A6/III/2021, berjudul “Dorong Akselerasi Pembelajaran Tatap Muka Terbatas, Pemerintah Umumkan Keputusan Bersama Empat Menteri.”
- s. Surat Edaran Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) pada Satuan Pendidikan;
- t. Surat Edaran Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran Coronavirus Disease 2019 (COVID-19); dan
- u. Surat Edaran Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah dalam Masa Darurat Penyebaran Coronavirus Disease 2019 (COVID-19).

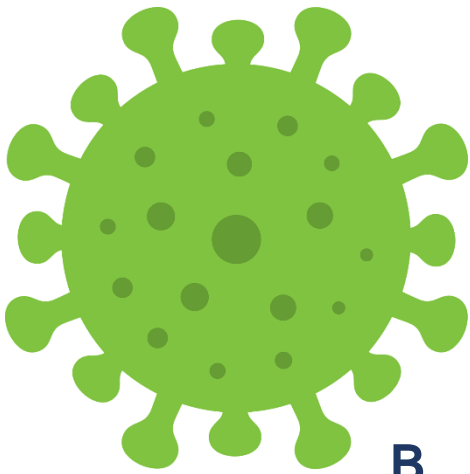


## A. APA ITU COVID 19



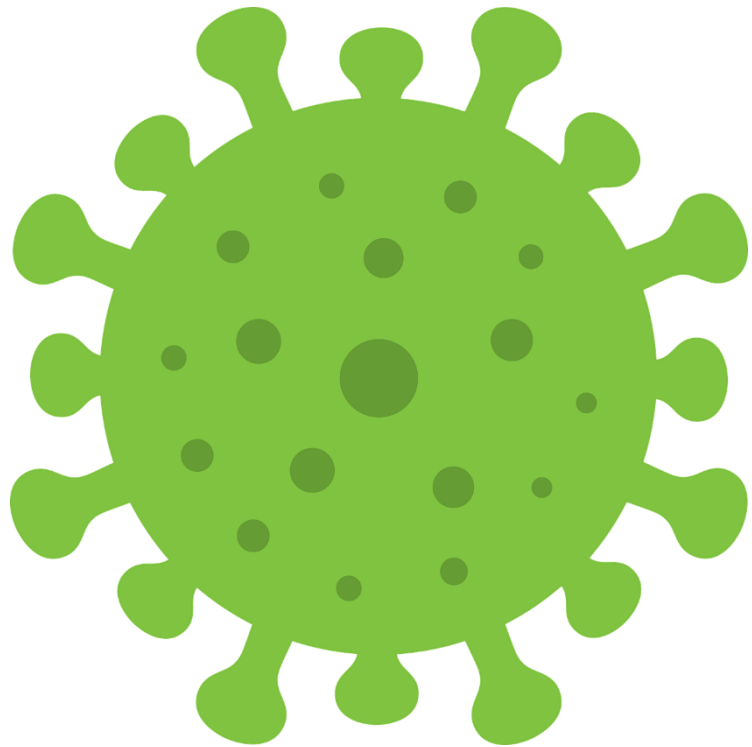
Covid 19 atau yang biasa dikenal dengan istilah Coronavirus adalah virus RNA dengan ukuran partikel 120-160 nm. Virus ini utamanya menginfeksi hewan, termasuk di antaranya adalah kelelawar dan unta. Sebelum terjadinya wabah COVID-19, ada 6 jenis coronavirus yang dapat menginfeksi manusia, yaitu alphacoronavirus 229E, alphacoronavirus NL63, betacoronavirus OC43, betacoronavirus HKU1, Severe Acute Respiratory Illness Coronavirus (SARS-CoV), dan Middle East Respiratory Syndrome Coronavirus (MERS-CoV).<sup>1</sup>

Pada manusia biasanya menyebabkan penyakit infeksi saluran pernapasan, mulai flu biasa hingga penyakit yang serius seperti Middle East Respiratory Syndrome (MERS) dan Sindrom Pernafasan Akut Berat/ Severe Acute Respiratory Syndrome (SARS).<sup>2</sup>

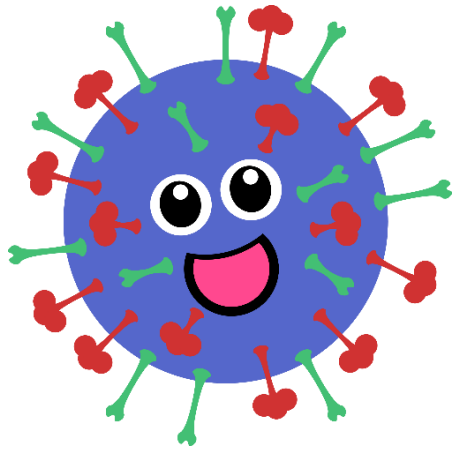


## **B. APA ITU *NEW* NORMAL**

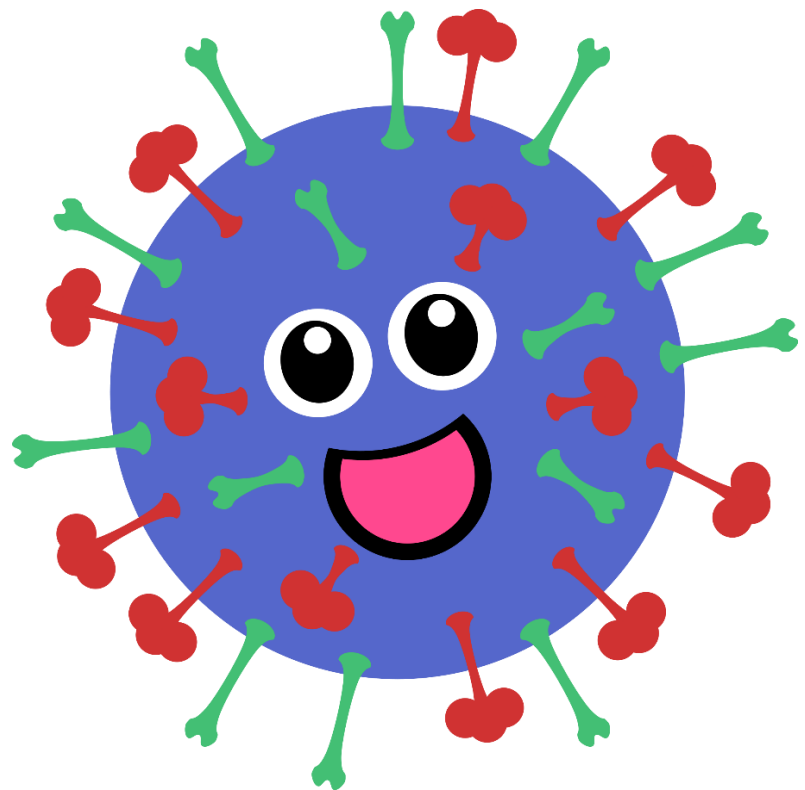
*New normal* adalah perubahan perilaku untuk tetap menjalankan aktivitas normal namun dengan ditambah menerapkan protokol kesehatan guna mencegah terjadinya penularan Covid-19. <sup>3</sup>







**PROTOKOL KESEHATAN  
DI STT WARGA SURAKARTA**



# 1. Protokol Masuk Kantor

- a) Pastikan pegawai membatasi kontak dengan orang lain saat pergi dan/atau pulang kantor, jika terjadi kontak agar melaksanakan protokol kesehatan.



- b) STT Warga Surakarta sudah menyediakan sarana cuci tangan menggunakan air dan sabundi setiap pintu masuk dan area strategis dilingkungan kampus.



- c) Pegawai wajib menggunakan masker dan cuci tangan sebelum masuk kantor.



- d) Satpam harus mengecek suhu tubuh setiap pegawai, mahasiswa, dan tamuyang datang ke Kampus STT Warga Surakarta.





## 2. Protokol Presensi di Ruang Kerja

- a) Pastikan pegawai tetap menggunakan masker dan sudah mencuci tangan sebelum masuk kantor.



- b) Jarak kursi kerja antara pegawai menerapkan prinsip *physical distancing* dengan memberi jarak  $\pm 1-2$  m antar pegawai di dalam ruang kerja.
- c) Barang publik yang berhubungan dengan aktivitas kerja harus dibersihkan dan didesinfeksi secara teratur.



- d) Pertahankan sirkulasi udara di ruang kantor. Pastikan semua fasilitas ventilasi bekerja secara efisien. Filter AC harus dibersihkan secara teratur dan ventilasi dengan membuka jendela harus diperkuat.
- e) Kamar kecil harus dilengkapi dengan pembersih tangan yang cukup dan memastikan pengoperasian fasilitas air yang normal termasuk *faucet* (keran air).



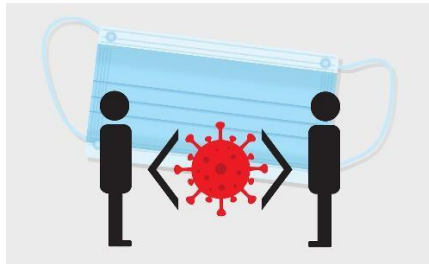
- f) Jagalah agar lingkungan tetap bersih dan rapi, dan bersihkan sampah tepat waktu.

### 3. Protokol Pelayanan

- a) Pastikan mahasiswa atau tamu yang berurusan tetap menggunakan masker dan sudah mencuci tangan sebelum masuk kampus serta di cek suhu badanya.



- b) Pastikan mahasiswa atau tamu yang berurusan tidak memiliki gejala demam dan gangguan pernapasan seperti batuk / pilek / sakit tenggorokan / sesak napas, jika ada segera minta untuk meninggalkan kantor dan tidak berurusan dengan kontak secara langsung selama sakit. Masyarakat atau orang yang sakit atau memiliki gejala demam dan gangguan pernapasan, diminta untuk menghubungi fasilitas kesehatan terdekat atau menghubungi *call center* penanganan Covid-19 untuk penanganan lebih lanjut.
- c) Pastikan jumlah mahasiswa atau tamu yang berurusan tidak lebih dari 20 orang dalam 1 (satu) ruangan tertutup dengan ukurang kecil dalam satu waktu. Atur sistem antri dan jumlah orang yang masuk secara bergantian.
- d) Wajib menerapkan prinsip *physical distancing* dengan memberi jarak  $\pm 1-2$  m antar orang dan pada saat memberikan pelayanan.



- e) Pelayanan kepada mahasiswa atau tamu dilakukan di BAAK STT Warga Surakarta
- f) Barang publik yang berhubungan dengan aktivitas pelayanan harus dibersihkan dan didesinfeksi secara teratur.





## 4. Protokol Acara Resmi/Pertemuan

- a) Pembatasan penyelenggaraan pertemuan atau kegiatan berskala besar.
- b) Acara / pertemuan diupayakan dilakukan tanpa bertatap muka secara langsung dengan menggunakan teknologi *video conference*.
- c) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila rapat / acara resmi harus dilakukan dengan bertatap muka, pada saat sebelum rapat / acara resmi:
  - 1) sebelum ruang rapat / acara digunakan, perlu disterilisasi dengan penyemprotan desinfektan;
  - 2) tersedianya *hand sanitizer* dan/atau *hand soap* di tempat-tempat strategis seperti pintu masuk acara, ruang makan, area toilet dll;
  - 3) jika diperlukan, sebelum memasuki ruang rapat / acara harus terlebih dahulu tes suhu (*thermal scanner*) dan tidak boleh melebihi suhu 38°C;
  - 4) dalam mengisi daftar hadir atau administrasi lain diutamakan menggunakan alat tulis masing-masing, tidak diperkenankan bergantian; dan
  - 5) mengatur jarak tempat duduk antara satu dengan yang lainnya  $\pm 1-2$  m dan menghindari kontak fisik langsung seperti: jabat tangan, berpelukan, dll.
- d) Langkah-langkah yang harus dilakukan pada saat pelaksanaan rapat / acara:
  - 1) wajib menggunakan masker;
  - 2) durasi rapat / acara agar lebih cepat tanpa mengurangi bobot dari rapat / acara tersebut;
  - 3) membatasi penggunaan *microphone* secara bergantian; dan
  - 4) apabila terdapat gejala batuk, flu, demam dan sesak nafas tidak diperkenankan untuk mengikuti acara tersebut serta etika pada saat batuk untuk menutup mulut atau menggunakan masker.
- e) Langkah-langkah yang harus dilakukan pada pasca rapat / acara:
  - 1) pemeriksaan dan pengisian ulang *hand sanitizer* dan *hand soap* di tempat tempat strategis seperti: pintu masuk acara, ruang makan, area toilet dll; dan
  - 2) melakukan pembersihan ruang rapat / acara dan kelengkapan rapat / acara dengan penyemprotan desinfektan.

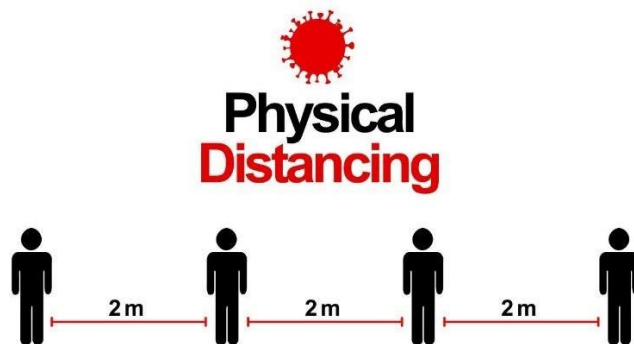


## 6. Protokol Bimbingan (Akademik dan Skripsi)

- a) Bimbingan akademik dan skripsi diupayakan dilakukan tanpa bertatap muka secara langsung dengan menggunakan daring (sosial media).



- b) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila bimbingan akademik dan skripsi dilakukan dengan tatap muka:
- 1) Menggunakan masker dan melakukan cuci tangan sebelum masuk ke ruangan bimbingan;
  - 2) Pastikan pembimbing dan mahasiswa tetap melakukan *physical distancing* dengan mengatur jarak kursi  $\pm$  1-2 meter;



- 3) Atur sistem antri dan jumlah orang yang masuk secara bergantian di dalam ruangan;
- 4) Menghindari kontak fisik langsung seperti berjabat tangan; dan
- 5) Pada saat proses bimbingan mahasiswa wajib membawa alat tulis sendiri (tidak diperkenankan untuk meminjam alat tulis).



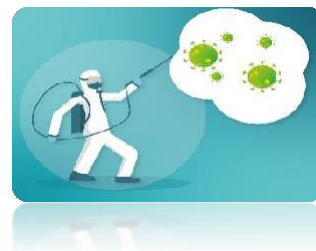


## 7. Protokol Ujian Proposal dan Sidang Skripsi

- a) Ujian proposal dan skripsi diupayakan dilakukan tanpa bertatap muka secara langsung dengan menggunakan teknologi *video conference*.



- b) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila ujian proposal dan skripsi dilakukan dengan tatap muka, pada saat sebelum ujian proposal dan sidang skripsi:
- 1) sebelum ruang ujian digunakan, perlu disterilisasi dengan penyemprotan desinfektan;
  - 2) tersedianya *hand sanitizer* dan/atau *hand soap* di tempat-tempat strategis seperti pintu masuk ruangan, area toilet dll;
  - 3) jika diperlukan, sebelum memasuki ruang ujian harus terlebih dahulu tes suhu (*thermal scanner*) dan tidak boleh melebihi suhu 38°C;
  - 4) mengatur jarak tempat duduk antara satu dengan yang lainnya  $\pm 1-2$  m;
  - 5) menghindari kontak fisik langsung seperti berjabat tangan; dan
  - 6) membatasi jumlah peserta ujian proposal dalam satu ruangan maksimal 20 orang.
- c) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila ujian proposal dan skripsi dilakukan dengan tatap muka, pada saat pelaksanaan ujian proposal dan sidang skripsi:
- 1) wajib menggunakan masker melakukan cuci tangan sebelum masuk ke ruangan Ujian;
  - 2) apabila terdapat gejala batuk, flu, demam dan sesak nafas tidak diperkenankan untuk mengikuti acara tersebut serta etika pada saat batuk untuk menutup mulut atau menggunakan masker.
  - 3) Pada saat ujian proposal dan sidang skripsi wajib menggunakan alat tulis pribadi dan membawa perlengkapan sendiri (Laptop, Flash Disk, dan buku)
- d) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila ujian proposal dan skripsi dilakukan dengan tatap muka, pada pasca ujian proposal dan sidang skripsi:
- 1) pemeriksaan dan pengisian ulang *hand sanitizer* dan *hand soap* di tempat tempat strategis seperti : pintu masuk ruang ujian, area toilet dll; dan
  - 2) melakukan pembersihan ruang ujian dan kelengkapan ujian dengan penyemprotan desinfektan.



## 8. Protokol Perkuliahan

- a) Perkuliahan berskala besar dilakukan tanpa bertatap muka secara langsung dengan menggunakan daring.



- b) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila perkuliahan dilakukan dengan tatap muka, (skala kecil) pada saat sebelum perkuliahan:
- 1) sebelum ruang perkuliahan digunakan, perlu disterilisasi dengan penyemprotan desinfektan;
  - 2) tersedianya *hand sanitizer* dan/atau *hand soap* di tempat-tempat strategis seperti pintu masuk ruangan, area toilet dll;
  - 3) jika diperlukan, sebelum memasuki ruang perkuliahan harus terlebih dahulu tes suhu (*thermal scanner*) dan tidak boleh melebihi suhu 38°C;
  - 4) mengatur jarak tempat duduk antara satu dengan yang lainnya  $\pm 1-2$  m;
  - 5) menghindari kontak fisik langsung seperti berjabat tangan; dan
  - 6) membatasi jumlah peserta perkuliahan dalam satu ruangan maksimal 20 orang.
- c) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila perkuliahan dilakukan dengan tatap muka (skala kecil) pada saat pelaksanaan perkuliahan:
- 1) wajib menggunakan masker melakukan cuci tangan sebelum masuk ke ruang perkuliahan;
  - 2) apabila terdapat gejala batuk, flu, demam dan sesak nafas tidak diperkenankan untuk mengikuti perkuliahan serta etika pada saat batuk untuk menutup mulut atau menggunakan masker; dan
  - 3) pada saat perkuliahan wajib menggunakan alat tulis pribadi dan membawa perlengkapan sendiri (laptop, Flash Disk, dan buku).
- d) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila perkuliahan dilakukan dengan tatap muka (skala kecil) pada pasca perkuliahan:
- 1) pemeriksaan dan pengisian ulang hand sanitizer dan hand soap di tempat tempat strategis seperti: pintu masuk perkuliahan, area toilet dll; dan
  - 2) melakukan pembersihan ruang perkuliahan dan kelengkapan perkuliahan dengan penyemprotan desinfektan.





## 9. Protokol Praktikum

- a) Praktikum dapat dilakukan di dalam laboratorium virtual menggunakan aplikasi simulasi Phet dan sejenisnya.
- b) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila praktikum dilakukan dilaboratorium, pada saat sebelum praktikum:
  - 1) sebelum ruang praktikum digunakan, perlu disterilisasi dengan penyemprotan desinfektan;



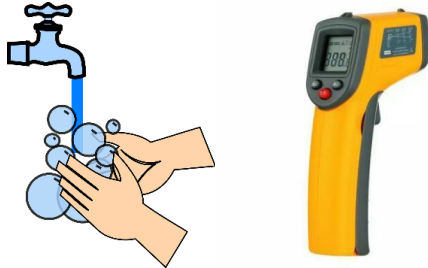
- 2) tersedianya *hand sanitizer* dan/atau *hand soap* di tempat-tempat strategis seperti pintu masuk ruang praktikum, area toilet dll;
  - 3) jika diperlukan, sebelum memasuki ruang praktikum harus terlebih dahulu tes suhu (*thermal scanner*) dan tidak boleh melebihi suhu 38°C;
  - 4) mengatur jarak tempat duduk antara satu dengan yang lainnya  $\pm 1-2$  m;
  - 5) menghindari kontak fisik langsung seperti berjabat tangan; dan
  - 6) membatasi jumlah peserta praktikum dalam satu ruangan maksimal 20 orang.
- c) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila praktikum dilakukan dilaboratorium, pada saat pelaksanaan praktikum:
    - 1) wajib menggunakan masker dan melakukan cuci tangan sebelum masuk ke ruang praktikum;



- 2) apabila terdapat gejala batuk, flu, demam dan sesak nafas tidak diperkenankan untuk mengikuti praktikum serta etika pada saat batuk untuk menutup mulut atau menggunakan masker; dan
  - 3) pada saat praktikum wajib menggunakan alat tulis pribadi dan membawa perlengkapan sendiri (laptop, Flash Disk, dan buku).
- d) Langkah-langkah yang harus dilakukan apabila praktikum dilakukan dilaboratorium, pada pasca praktikum:
    - 1) pemeriksaan dan pengisian ulang hand sanitizer dan hand soap di tempat tempat strategis seperti : pintu masuk ruang praktikum, area toilet dll; dan
    - 2) melakukan pembersihan ruang praktikum dan kelengkapan praktikum dengan penyemprotan desinfektan.

## 10. Protokol Pelayanan Perpustakaan

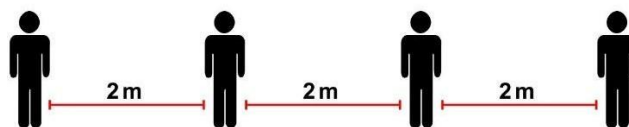
- a) Pastikan mahasiswa yang berkunjung ke perpustakaan tetap menggunakan masker dan sudah mencuci tangan serta sudah di cek suhu badanya.



- b) Pastikan mahasiswa yang berkunjung ke perpustakaan tidak memiliki gejala demam dan gangguan pernapasan seperti batuk / pilek / sakit tenggorokan / sesak napas, jika ada segera minta untuk meninggalkan perpustakaan dan tidak berurusan dengan kontak secara langsung selama sakit.
- c) Pastikan jumlah mahasiswa yang berkunjung ke perpustakaan tidak lebih dari 20 orang. Atur sistem antri dan jumlah orang yang masuk secara bergantian.
- d) Dalam mengisi daftar kunjungan diutamakan menggunakan alat tulis masing-masing, tidak diperkenankan bergantian
- e) Wajib menerapkan prinsip *physical distancing* dengan memberi jarak  $\pm 1-2$  m antar orang dan pada saat memberikan pelayanan.



### Physical Distancing



- f) Barang publik yang berhubungan dengan aktivitas pelayanan perpustakaan harus dibersihkan dan didesinfeksi secara teratur.



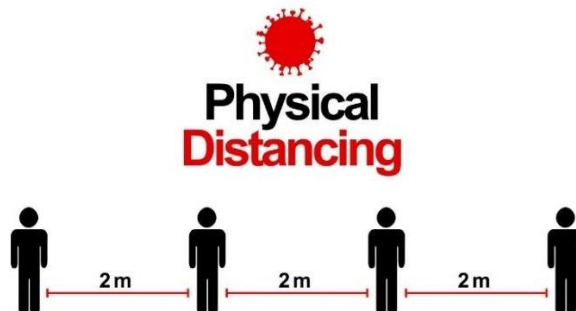


## 11. Protokol Pelayanan Laboratorium

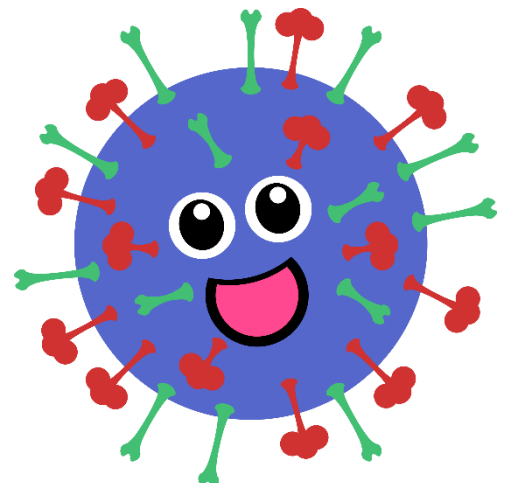
- a) Pastikan mahasiswa atau tamu yang berkunjung ke laboratorium tetap menggunakan masker dan sudah mencuci tangan serta di cek suhu tubuhnya.



- b) Pastikan mahasiswa atau tamu yang berkunjung ke laboratorium tidak memiliki gejala demam dan gangguan pernapasan seperti batuk / pilek / sakit tenggorokan / sesak napas, jika ada segera minta untuk meninggalkan laboratorium dan tidak berurusan dengan kontak secara langsung selama sakit.
- c) Pastikan jumlah mahasiswa atau tamu yang berkunjung ke laboratorium tidak lebih dari 20 orang. Atur sistem antri dan jumlah orang yang masuk secara bergantian.
- d) Dalam hal mengisi daftar administrasi diutamakan menggunakan alat tulis masing-masing, tidak diperkenankan bergantian
- e) Wajib menerapkan prinsip *physical distancing* dengan memberi jarak  $\pm 1-2$  m antar orang dan pada saat memberikan pelayanan.



- f) Barang publik yang berhubungan dengan aktivitas pelayanan laboratorium harus dibersihkan dan didesinfeksi secara teratur.



## 7. Protokol Wisuda

- a) Untuk mengantisipasi penyebaran wabah Covid-19, Seluruh peserta Wisuda **WAJIB** melakukan Rapid Test untuk mengetahui kondisi kesehatannya, dan dilakukan secara pribadi di tempat pelayanan kesehatan yang berada di alamat tempat tinggal Calon Peserta Wisuda.



- b) Calon Peserta Wisuda **WAJIB** Memberikan Surat hasil Rapid Test dengan Hasil “**NON REAKTIF**” kepada Panitia Wisuda di bagian Presensi pada saat hari pelaksanaan Wisuda di Kampus STT.Warga Surakarta dengan Validitas 3 hari sebelum pelaksanaan Wisuda. Selanjutnya Bukti Surat Keterangan Hasil Rapid Test.
- c) Apabila dari hasil uji cepat Rapid Test Peserta Calon Wisuda diketahui “**REAKTIF**”, maka yang bersangkutan **DILARANG** untuk mengikuti Prosesi Wisuda dan selanjutnya Ijasah beserta Transkrip nilai bisa diambil di hari lain di bagian pelayanan Administrasi STT.Warga Surakarta setelah dinyatakan kembali sehat.
- d) Peserta Wisuda **DILARANG** untuk mengadakan kerumunan baik sebelum, saat, dan setelah prosesi Wisuda dilakukan di Kampus STT Warga Surakarta dengan tetap melakukan Protokol Kesehatan.



- e) Peserta Calon Wisuda akan menjalani Proses Wisuda tanpa didampingi oleh orang tua, keluarga, atau pengantar. Dimohon Wali/Orang Tua **TIDAK** diperkenankan mengikuti Prosesi Wisuda sebagai bentuk antisipasi kerumunan masa dan penyebaran wabah Covid-19 di Solo Raya.
- f) Wali/Orang Tua Wisuda dapat mengikuti Prosesi Kegiatan Wisuda/Sidang Senat Terbuka melalui Online dengan alamat Link : <https://sttw.ac.id/wisuda>
- g) Barcode Scanner Informasi Wisuda STT.Warga Surakarta Tahun 2021.

QR CODE



- h) Dokumentasi Foto hanya dilakukan saat Legalitas pemindahan kucir Toga Peserta Wisuda di Ruang Sidang Senat Terbuka Kampus STT.Warga Surakarta oleh Tim dokumentasi Panitia Wisuda.
- i) **TIDAK** diperkenankan ada Stand Booth Foto yang ada di area dalam maupun luar lingkungan Kampus STT Warga Surakarta, dan selanjutnya dimohon Peserta Wisuda melakukan Dokumen Foto Wisuda secara pribadi di Studio Foto yang berada tempat tinggal masing-masing.
- j) Bagi Calon Peserta Wisuda khususnya yang bertempat tinggal di Solo Raya yang akan mengikuti Prosesi Wisuda diharapkan saat berangkat ke Kampus STT Warga Surakarta, dimohon menggunakan kendaraan Pribadi Sepeda Motor sebagai antisipasi kerumunan parkir di Kampus serta kemudahan dalam proses selesainya kegiatan Wisuda.
- k) Calon Wisudawan diharapkan memakai Pakaian Wisuda saat berada di Kampus STT Warga Surakarta dengan melalui Screening Atribut Protokol Kesehatan oleh Panitia Wisuda dan Khusus bagi Wisudawati Tetap bisa dilakukan persiapan di rumah.





## DAFTAR PUSTAKA

Riedel S, Morse S, Mietzner T, Miller S. Jawetz, Melnick, & Adelberg's Medical Microbiology. 28th ed. New York: McGrawHill Education/Medical; 2019. p.617-22. (pengertian corona)<sup>1</sup>

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung. (2020). Buku Saku #lawancovid19 #staysafebandung. Diakses dari [https://www.disbudpar.bandung.go.id/asset/data\\_regulation/\\_2020\\_Buku\\_Saku\\_LAWANCOVID19.pdf](https://www.disbudpar.bandung.go.id/asset/data_regulation/_2020_Buku_Saku_LAWANCOVID19.pdf)<sup>2</sup>

Dandy Bayu Bramasta. (2020, Mei 20). "Mengenal Apa Itu New Normal di Tengah Pandemi Corona...". Diakses dari <https://www.kompas.com/tren/read/2020/05/20/063100865/mengenal-apa-itu-new-normal-di-tengah-pandemi-corona->.



Jl. Raya Solo - Baki No.Km 2, Dayung, Kwarasan, Kec. Grogol,  
Kabupaten Sukoharjo, Jawa Tengah 57552